

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,

предпринимательское и транспортное
право

Филянина И.М., канд.
социол. наук, доцент



20.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Система органов государственной власти зарубежных стран**

для направления подготовки 41.03.05 Международные отношения

Составитель(и): к.с.н., доцент, Филянина И.М.

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное
право

Протокол от 13.05.2025г. № 10

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
(к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Система органов государственной власти зарубежных стран
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.07.2017 № 555

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты (семестр) 4
контактная работа	36	рефератов 4 сем. (1)
самостоятельная работа	72	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Понятие государственной власти. Принцип разделения властей. Система органов государственной власти. Система сдержек и противовесов. Нормативно-правовые основы деятельности органов законодательной власти. Нормативно-правовые основы деятельности органов исполнительной власти. Нормативно-правовые основы деятельности органов судебной власти.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.04.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правоведение
2.1.2	Основы конституционного права зарубежных стран
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория международных отношений

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

Уметь:

Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Понятие государственной власти. Принцип разделения властей. /Лек/	4	2	УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.2	Система органов государственной власти. Система сдержек и противовесов. /Лек/	4	2	УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.3	Нормативно-правовые основы деятельности органов законодательной власти. /Лек/	4	4	УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.4	Нормативно-правовые основы деятельности органов исполнительной власти. Институт глав государства в зарубежных странах /Лек/	4	4	УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.5	Нормативно-правовые основы деятельности органов судебной власти. /Лек/	4	4	УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.6	Понятие государственной власти. /Пр/	4	2	УК-2	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.7	Принцип разделения властей. /Пр/	4	2	УК-2	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	

1.8	Система органов государственной власти. Система сдержек и противовесов. /Пр/	4	2	УК-2	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.9	Нормативно-правовые основы деятельности органов законодательной власти (США, Великобритания, Франция, Германия, Япония, Китай, Испания, Италия, Греция) /Пр/	4	4	УК-2	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.10	Нормативно-правовые основы деятельности органов исполнительной власти (США, Великобритания, Франция, Германия, Япония, Китай, Испания, Италия, Греция) /Пр/	4	4	УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.11	Нормативно-правовые основы деятельности органов судебной власти (США, Великобритания, Франция, Германия, Япония, Китай, Испания, Италия, Греция) /Пр/	4	2	УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Раздел 2. Самостоятельная работа							
2.1	подготовка к семинарским занятиям, изучение теоретической литературы, подготовка по формам текущего контроля по темам курса /Ср/	4	42	УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.2	выполнение реферата и подготовка его защиты /Ср/	4	18	УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.3	подготовка к зачету /Ср/	4	12	УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.4	сдача зачета /Зачёт/	4	0	УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Филянина И.М.	Система органов государственной власти зарубежных стран: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Филянина И. М.	Конституционное право зарубежных стран: особенная часть	Б. м.: б. и., 2010,
Л2.2	Шашкова А.В.	Конституционное право зарубежных стран: учебник для академического бакалавриата	Москва: "Издательство Юрайт", 2016,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Филянина И.М.	Конституционное право зарубежных стран: Метод.указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2001,
Л3.2	Филянина И.М.	Конституционное право зарубежных стран: государственная символика: Метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2006,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Научная электронная библиотека «elibrary.ru»	http://elibrary.ru/
----	--	---

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
6.3.1 Перечень программного обеспечения
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
Free Conference Call (свободная лицензия)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
3415	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска маркерная.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3243	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. "Межкафедральный вычислительный центр".	Комплект учебной мебели, тематические плакаты, экран, мультимедийный проектор (переносной). Технические средства обучения: ПК. Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, лиц. 46107380, АСТ тест – лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, Антивирус Kaspersky Endpoint, Контракт 469 ДВГУПС от 20.07.2020, до 01.10.2021. Total Commander - LO9-2108 от 22.04.2009, б/с.
3346	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, переносной экран. Технические средства обучения: переносной мультимедиапроектор.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Работа обучающихся организуется с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работу по подготовке к семинарским занятиям рекомендуется осуществлять в виде работы над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам занятий При подготовке к семинарским занятиям целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым обучающийся может воспользоваться во время проведения семинарского занятия. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, Конституции зарубежных стран, например, Конституцию США, иные НПА в бумажном или электронном виде. При подготовке к семинарскому занятию обучающийся должен обратить внимание на ключевые вопросы этой темы. Необходимо сформировать свою точку зрения по каждому из предложенных вопросов. Основные формы текущего контроля знаний: опросы, коллоквиум, тестирование. Опросы (письменные/устные) по категориальному аппарату, для чего обучающимся необходимо усвоить основные понятия (термины). Коллоквиумы проводятся после предварительной подготовки обучающихся. Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста. При подведении итогов самостоятельной работы преподаватель основное внимание уделяет разбору и оценке лучших выступления обучающихся, анализу недостатков. При подготовке к зачету рекомендуется повторить пройденный материал, изучить конспекты лекций, записи, составленные при подготовке к семинарским занятиям, таблицы, схемы, а также с обновить знания основных законов изученных стран. Самостоятельная работа студента включает: •подготовку к семинарским занятиям (контроль на занятиях); •изучение литературы теоретического курса •подготовку реферата •подготовку к зачету

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

ВЫПОЛНЕНИЕ РЕФЕРАТА

Рекомендации по оформлению. Работа выполняется на стандартных листах бумаги форматом 210x297 мм (А-4).

Стандартные требования к напечатанному тексту: интервал полуторный; переносы автоматические; абзацный отступ 1,25; форматирование по ширине; размер шрифта 14.

Параметры страницы: левое поле – 30 мм; правое поле – 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм.

Каждую новую главу следует начинать с новой страницы, равно как и другие структурные части работы, а именно: введение, заключение, содержание, список используемых источников, приложение.

Не допускается изложение материала сплошным текстом. На странице должно быть как минимум два абзаца. Однако, «рванный» текст тоже не допускается, когда на странице 10–15 абзацев. Следует помнить, что в каждом абзаце заключена мысль, которая должна быть доказана или опровергнута.

Каждый абзац начинается с красной строки. Абзацный отступ – 1,25.

Перед тем, как сдать работу на проверку студент обязан исправить имеющиеся орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки.

Объем реферата должен быть не более 30 страниц.

Рекомендации по структуре реферата. Реферат состоит из составных частей, расположенных в следующей последовательности:

- титульный лист (1 страница);
- бланк рецензии (заполняется преподавателем);
- введение (1–2 страницы);
- основная часть в виде глав и параграфов (20–25 страниц);
- заключение (2–3 страницы);
- список используемых источников;
- приложение.

Титульный лист – первая, нумерованная страница работы, на которой обозначены исходные данные работы, а именно: наименование высшего учебного заведения; наименование кафедры; тема; автор; руководитель; дисциплина, по которой работа выполнена; регистрационная таблица; место и год выполнения;

Бланк рецензии – бланк, на котором преподаватель отметит достоинства и недостатки, допущенные студентом при выполнении работы и условия допуска работы к защите;

Введение – вводная часть работы, где обосновывается актуальность темы, краткий анализ ситуации с указанием основных проблем, противоречий или пробелов в законодательстве; формулируются основная цель работы, а также, исходя из нее, задачи, решение которых позволит реализовать цель. Завершить введение следует указанием нормативно-правовой базы работы.

Объем введения не должен превышать 2-х страниц.

Основная часть – это главная часть работы, где тема рассматривается согласно плану. При изучении темы студент работает с нормами основного (для данной темы) нормативного акта и ему сопутствующих. Раскрывая основное содержание, необходимо указывать соответствующие статьи нормативных актов, их главы, разделы.

В данной части работы студент должен аргументировать свои высказывания, мнения и оценки. Собственная система доказательств на основании изученных материалов – показатель творческого потенциала студента.

Объем основной части должен быть не менее 25 страниц.

Заключение – завершающая часть работы, где подводятся основные выводы, итоги, к которым автор приходит в процессе исследования.

Объем заключения не должен превышать 2-3 страницы.

Список используемых источников – часть курсовой работы, которая отражает источниковую базу. Список должен быть представлен только источниками, которые цитируются в тексте и не превышать 5-летний критерий для теоретических источников. Нормативные акты должны быть представлены в текущей редакции.

Количество используемых источников должно быть не менее 10 изданий.

Приложение – примыкающая к работе часть, где схематично демонстрируется то новое, что было создано автором и является ядром представленной к защите работе. Здесь могут быть представлены таблицы, схемы, графики, данные социологических исследований, типовые формы юридических документов.

Рекомендации по применению ссылочного аппарата. Ссылочный аппарат – инструментарий, без которого работа не может быть выполнена. Отсутствие ссылок в работе свидетельствует о наличии плагиата, что недопустимо. Ссылки и сноски в основной части следует оформлять надлежащим образом. Допускается постраничные ссылки.

Постраничные ссылки: верхний индекс отсылает к цитируемым источникам внизу на каждой странице в следующем порядке: автор, наименование работы, место издания, издательство, год издания, цитируемые страницы.

Тематика рефератов: (УК-2)

1. Институт конституционного надзора в США.
2. Конституционная регламентация деятельности Конгресса США.
3. Конституционные основы исполнительной власти США.
4. Конституционные основы судебной власти США.
5. Конституционная регламентация деятельности органов законодательной власти Великобритании.
6. Законодательный процесс в Великобритании.
7. Конституционные основы исполнительной власти Великобритании.

7. Конституционные основы судебной власти Великобритании.
9. Конституционные основы исполнительной власти Франции.
10. Конституционные основы законодательной власти Франции.
11. Законодательный процесс во Франции.
12. Конституционные основы судебной власти Франции.
13. Конституционная регламентация законодательной власти Германии.
14. Законодательный процесс в Германии.
15. Конституционные основы исполнительной власти в Германии.
16. Конституционные основы судебной власти в Германии.
17. Конституционная регламентация деятельности органов законодательной власти Японии.
18. Законодательный процесс в Японии.
19. Конституционные основы исполнительной власти Японии.
20. Конституционные основы судебной власти Японии.
21. Конституционная регламентация деятельности органов законодательной власти КНР.
22. Законодательный процесс в КНР.
23. Конституционные основы исполнительной власти КНР.
24. Конституционные основы судебной власти КНР.
25. Конституционная регламентация деятельности органов законодательной власти Италии.
26. Законодательный процесс в Италии.
27. Конституционные основы исполнительной власти Италии.
28. Конституционные основы судебной власти Италии.
29. Конституционная регламентация деятельности органов законодательной власти Испании.
30. Законодательный процесс в Испании.
31. Конституционные основы исполнительной власти Испании.
32. Конституционные основы судебной власти Испании.
33. Конституционная регламентация деятельности органов законодательной власти Греции.
34. Законодательный процесс в Греции.
35. Конституционные основы исполнительной власти Греции.
36. Конституционные основы судебной власти Греции.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

Для подготовки к аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на зачет, изучить конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты и конкретные нормы.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий:

в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Административно-управленческая и офисная деятельность

Дисциплина: Система органов государственной власти зарубежных стран

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Вопросы к зачету

Компетенция УК-2:

1. Принципы разделения власти в зарубежных странах
2. Парламент США и Великобритании.
3. Президенты США, Франции, Германии.
4. Монархи Великобритании, Японии
5. Председатель КНР
6. Правительства США и Великобритании
7. Судебные системы США и Великобритании
8. Судебные системы Франции и Германии
9. Судебные системы Японии и КНР
10. Парламент Франции и Германии
11. Парламент Японии и КНР
12. Правительства Франции и Германии.
13. Правительства Японии и КНР
14. Органы государственной власти в зарубежных странах
15. Должностные лица государственной власти в зарубежных странах

Примерные практические задачи (задания) и ситуации

Компетенция УК-2:

1. Расшифруйте аббревиатуры: СНГ, ООН, АТР
2. Расшифруйте аббревиатуры: КПК, ХДС и ХСС, ЕС

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примеры тестовых заданий

Задание 1 (УК-2)

Условие задания: По форма государственного устройства США

1. унитарное государство
2. симметричная федерация
3. асимметричная федерация
4. конфедерация штатов

Задание 2 (УК-2)

Приведите в возрастающей последовательности этапы законодательного процесса:

1. законодательная инициатива
2. принятие закона парламентом
3. промульгация закона главой государства
4. официальное опубликование закона
5. вступление закона в силу

Задание 3 (УК-2)

Приведите соответствие

Глава государства. - 35 лет

Глава субъекта - 30 лет

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.

Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.